PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, abril 15 de 2020

Señor:
PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **1353096**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2020

Referencia: No 1353096 del año 2020

MARTA LIGIA LAGUADO PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.251747 de Pamplona. en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($34.111.350,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2020.

OBJETO: prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil COMERCIO Y VENTAS – VENTAS

CLÁUSULA CUARTA:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Realizar el respectivo seguimiento de etapa productiva a aprendices según asignación académica.</td>
<td>Visitar aprendices en Etapa Productiva en las fichas que se relacionan a continuación, cuyo registro de tiempos se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS

HORAS ACADEMICAS

FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)

FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)

<table>
<tr><th>N° Aprend. Visitados</th><th>N° Ficha</th><th>N° Aprendices Visitados</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>27</td><td>1620418</td><td>TO Gestión de Negocios</td><td>54</td></tr>
<tr><td>12</td><td>1620397</td><td>TO Gestión de Negocios</td><td>24</td></tr>
<tr><td>16</td><td>1696365</td><td>TO Gestión Documental</td><td>32</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1834809</td><td>TN Asistencia en Organización de Archivos</td><td>8</td></tr>
</table>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ren03UMm5Ioh_Z0pTwEAL0A772LsMpjF

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qG-aoQ2vQvrx64LaWuERNWz0k5s8js3R

- El total de <u>24</u> horas reportadas se registran por otros teniendo en cuenta que las visitas de etapa productiva realizadas a aprendices se encuentran asignadas a fichas terminadas por fecha por lo tanto no se pueden subir eventos de formación con horas directas.
A continuación se relacionan el detalle de la ejecución de las actividades: (20, 21 Y 23 de abril 2020)

Seguimiento etapa proudctiva

- ficha: <u>1620397</u> TO Gestión de Negocios, total aprendices 7, total horas <u>14</u>
- ficha: 1437918 TO Gestión de Negocios, total aprendices 2, total horas <u>4</u>
- ficha: 1751855 TN Operaciones Comerciales y Financieras aprendices 2, total horas <u>4</u>
- ficha: 1905941 AUX Ventas y Merchandising aprendices 1, total horas <u>2</u>

Orientación de elaboración de proyecto para etapa realizar la etapa productiva productiva
- ficha: 15071247 TO Gobierno Local aprendiz 1,
Total de horas 4</td>
<td>*Formato seguimiento etapa Productiva, diligenciado correctamente y entregado el respectivo soporte físico a la Líder de Seguimiento Etapa Productiva Coordinación Industria.</td>
</tr>
</table>

		Actividad virtual para que los aprendices que han finalizado etapa productiva continúen con el proceso de certificación y envíen los documentos correspondientes: (Lista de chequeo enviada por Google Driver: https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHMjwVgxczlPGwLstcRTfFwVKq Ficha 1369263 TO Producción de Multimedia Ficha 1803848 TN Asistencia Administrativa total de **horas 4_** - Desarrollo Curricular un total de **10 horas** adicionales como estrategia pedagógicas Instrumento de evaluación cuestionario sobre los lineamientos que se debe tener en cuenta el aprendiz antes de iniciar su etapa productiva. - Presentación de lineamientos etapa productiva actual. Actividades diarias https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTK6PKjzsI8pdqB9sWzkLLSl_u5NMquhFyCrL1ojtO0Q5KBQ/viewform TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES **160**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Planilla No **7749081154**) expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del 2020.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARTA LIGIA LAGUADO PABON
Contratista
C.C. No. 60.251.747

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor Contrato 1353096 de 2020